

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д.50
Адрес для почтовой корреспонденции:
143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика, д.1
тел., факс (495) 521-24-56, (495) 521-24-64
e-mail: mail@rgazu.ru

П Р И К А З

От 25.03.2020 г. Балашиха № 93

Об утверждении Плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях защиты здоровья обучающихся и работников университета, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.03.2020г. № 143 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) согласно Приложения 1.
2. Оперативному штабу осуществлять постоянный контроль за выполнением Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ФГБОУ ВО РГАЗУ.
3. И.о. начальника Управления по информационным технологиям, дистанционному обучению и региональным связям (Закабунин А.В.) обеспечить размещение на сайте университета План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
4. Отделу административной работы (Пешкова И.В.) довести приказ до проректоров и руководителей структурных подразделений университета под роспись.
5. Начальнику Оперативного штаба (Почепинец Г.Н.) ежедневно докладывать о выполнении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) врио ректора университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО ректора университета



М.Ю. Борисов

Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами	Руководители структурных подразделений
1.2	Организация регулярного проветривания рабочих помещений	Руководители структурных подразделений
1.3	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений
Мероприятия по дополнительному упорядочению рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1	Принимать меры по исключению массового скопления работников университета при входе (выходе) в (из) корпусов	Сотрудники ЧОП
2.2	Проводить мониторинг состояния сотрудников структурных подразделений целью выявления работников с первичными признаками ОРВИ (повышенная температура, слабость, кашель, насморк, боль в горле, затрудненное дыхание и т.д.), обязать указанных лиц покинуть свое рабочее место, проинформировать служебной запиской Оперативный штаб, руководство университета, обязать соблюдать режим самоизоляции на дому и ежедневно информировать руководителя структурного подразделения о состоянии здоровья.	Руководители структурных подразделений
2.3.	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам университета для выполнения работниками должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений
2.4	Обеспечить дистанционное обучение студентов и выполнение приказа ФГБОУ ВО РГАЗУ от 16.03.2020 № 80	Руководители структурных подразделений
2.5	Обеспечить выполнение требований приказа ФГБОУ ВО РГАЗУ от 16.03.2020 № 81	Отдел кадров
2.6	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекцией среди работников университета	Оперативный штаб
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Организовать информирование о способах получения информации по интересующим вопросам без личного посещения зданий университета	Члены оперативного штаба
3.2	На входе в административный корпус разместить бокс для приема входящей корреспонденции для последующей ее регистрации	Члены оперативного штаба
3.3	В помещениях разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции	Члены оперативного штаба
3.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой помощи	Члены оперативного штаба
Иные мероприятия		
4.1	Рекомендовать работникам университета самостоятельно обеспечивать себя средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и регулярно их использовать	Руководители структурных подразделений